

Директору ГБУ РО «СШОР № 13»

ОТ _____
(Ф.И.О. в дательном падеже)
(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Обращение (уведомление) гражданина (представителя организации) по фактам
коррупционных
проявлений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
сообщаю, что «_____» _____ 20 __ г. совершен факт
коррупционного проявления, а именно: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о возможных коррупционных проявлениях в действиях государственного гражданского служащего Ростовской области (органа исполнительной власти Ростовской области) в связи с исполнением им служебных обязанностей; место, время, другие условия)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору ГБУ РО «СШОР № 13»

(Ф.И.О. в дательном падеже)

ОТ _____

(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве по физической культуре и спорту Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись дна, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Директору ГБУ РО «СШОР № 13»

(Ф.И.О. в дательном падеже)

От _____

(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного руководителя о
возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

Сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно влиять либо влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

« _ » 20 _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ГБУ РО «СШОР № 13»

ОТ _____
(Ф.И.О. в дательном падеже)
(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Уведомление о получении подарка

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
0			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « ____ » _ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« » 20 г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.