

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 13»**

П Р И К А З

25.12.2023

г. Таганрог

№ 01-06/34


Об утверждении перечня должностей в ГБУ ДО РО «СШОР №13», связанных с коррупционными рисками и перечня коррупционно-опасных функций, услуг, осуществляемых в ГБУ ДО РО «СШОР №13»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО «СШОР №13», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей в ГБУ ДО РО «СШОР №13», связанных с коррупционными рисками (Приложение №1).
2. Утвердить перечень коррупционно - опасных функций, услуг, осуществляемых ГБУ ДО РО «СШОР №13» (Приложение №2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


С.В. Гундарев

Перечень должностей в ГБУ ДО РО «СШОР №13», связанных с
коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора по безопасности;
3. Заместитель директора по учебно-спортивной работе;
4. Главный бухгалтер;
5. Заместитель главного бухгалтера;
6. Бухгалтер;
7. Экономист;
8. Заведующий спортивным сооружением;
9. Специалист по закупкам;
10. Заведующий хозяйством;
11. Специалист по охране труда;
12. Врач специалист;
13. Главный инженер;
14. Специалист по кадрам;
15. Инструктор- методист;
16. Тренер-преподаватель;
17. Водитель.

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления занимающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (контрольно-переводные нормативы).
4. Подготовка документов для присвоения разрядов, званий.
5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
6. Подготовка и согласование документов для присвоения квалификационных категорий, ведомственных наград, званий работникам учреждения.
7. Проведение аттестации работников, на соответствие квалификационной категории занимаемой должности.
8. Осуществление материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.
9. Осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля.
10. Обеспечение участия спортсменов ГБУ РО, а также тренеров и иных специалистов в спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом ГБУ РО
11. Осуществление отбора лиц для занятий по программам спортивной подготовки.