Специалист по охране труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| Участие в организации и координации работ по охране труда в организации. Участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Участие в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации. Осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, осуществление контроля за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Участие в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за работой по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке. Проведение анализа организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Участие в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда. Совместно с другими структурными подразделениями организации участие в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков | Продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю.  Режим работы: начало работы 09-00 часов, окончание работы в 18-00 часов, перерыв для отдыха и питания с 13-00 до 14-00 часов.  Рабочая неделя работника состоит из 5-ти рабочих дней и 2-х выходных дней (суббота, воскресенье).  Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. | На должность специалиста по охране труда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет. |

Администратор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| 1. Осуществляет работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей спортсооружения, созданию для них комфортных условий;  2. Обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей; 3. Консультирует посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг (расписание посещений, стоимость услуг и т.д.);  4. Принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций;  5. Рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия для его устранения;  6. Осуществляет контроль за соответствующим оформлением помещений и прилегающих территорий, пропагандирует основные цели деятельности организации, здоровый образ жизни;  7. Осуществляет контроль за чистотой и порядком в помещениях и на прилегающих к спортивному сооружению территориях;  8. Контролирует соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены;  9. Информирует руководство об имеющихся недостатках в обслуживании учащихся и посетителей и принимаемых мерах по их ликвидации;  10.Обеспечивает исполнение работниками указаний руководства организации; | Работнику устанавливается посменный режим работы в соответствии с утверждённым графиком сменности, с учетом требования трудового законодательства. Продолжительность рабочего времени за учетный период не превышает нормального числа рабочих часов (ч.1 ст.104 ТК РФ). Выходными днями Работника, работающего по сменному графику, признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него графику работы. В отношении Работника установлен суммированный учет рабочего времени.  5.2. Режим работы: начало работы 07 часов 00 минут, окончание работы в 22 часов 00 минут, перерыв для отдыха и приема пищи в рабочее время (ч. 3 ст. 108 ТК РФ).  5.3. Рабочая неделя состоит из чередования 15-часовой рабочей смены и 48 часов отдыха (двух суток). Выходные дни предоставляются по графику сменности.  5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. | На должность администратора назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2-х лет. |

Старший инструктор-методист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью инструкторов физкультурно-спортивных организаций, организует и проводит их подготовку и переподготовку. Организует проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Осуществляет набор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Проводит консультирование занимающихся. Осуществляет контроль за количественным и качественным составом секций (групп). Организует и проводит спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, осуществляет подготовку спортсменов и судей квалификационных категорий "Юный спортивный судья" и "Спортивный судья третьей категории". Участвует в организации мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. Анализирует итоги деятельности физкультурно-спортивной организации и участвует в планировании ее работы. Проводит семинары для инструкторов. Осуществляет пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Изучает, обобщает и внедряет передовой опыт физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Контролирует соблюдение правил по охране труда. Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним. Представляет предложения о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины. Осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности. | Продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю.  Режим работы: начало работы 09-00 часов, окончание работы в 18-00 часов, перерыв для отдыха и питания с 13-00 до 14-00 часов.  Рабочая неделя работника состоит из 5-ти рабочих дней и 2-х выходных дней.  Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. | Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет. |

Инструктор-методист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| Организует проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Обеспечивает соблюдение занимающимися техники безопасности на спортивных объектах. Осуществляет набор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, консультирование занимающихся. Участвует в организации и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, принимает участие в подготовке спортсменов и судей квалификационных категорий "Юный спортивный судья" и "Спортивный судья третьей категории". Участвует в организации мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. Обеспечивает организационно-методическое руководство деятельностью инструкторов-общественников. Анализирует итоги деятельности организации и участвует в планировании ее работы. Осуществляет пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Изучает, обобщает и внедряет передовой опыт физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним. Обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности. | Продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю.  Режим работы: начало работы 09-00 часов, окончание работы в 18-00 часов, перерыв для отдыха и питания с 13-00 до 14-00 часов.  Рабочая неделя работника состоит из 5-ти рабочих дней и 2-х выходных дней. (суббота, воскресенье).  Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. | Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы по направлению профессиональной деятельности в должностях специалистов не менее 1 года или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы по направлению профессиональной деятельности в должностях специалистов не менее 3 лет. |

Медицинская сестра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| Оказывает доврачебную медицинскую помощь. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций. Проводит подготовку пациентов к различного рода процедурам. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди занимающихся и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима. Повышает профессиональный уровень знаний и умений. Оказывает первую и неотложную медицинскую помощь спортсменам на тренировках и соревнованиях. | Продолжительность рабочего времени - не более 19,5 часов в неделю. Режим работы: начало работы 08-00 часов, окончание работы в 11-54 часов. Рабочая неделя работника состоит из 5-ти рабочих дней и 2-х выходных дней (суббота, воскресенье). Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. В случаях, предусмотренных законодательством, работнику предоставляется дополнительный отпуск. | Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работ |

Инструктор по спорту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| Планирует, организует и проводит занятия по физическому воспитанию, проводит тренировочные занятия по утвержденным программам с учетом возрастного состава групп, контролирует двигательную деятельность занимающихся. Проводит спортивно-оздоровительную работу, разрабатывает в этих целях планы спортивно-оздоровительных мероприятий, привлекает население к выполнению физических упражнений в целях их физической подготовки к систематическим занятиям спортом, контролирует физическое состояние занимающихся, консультирует воспитателей, родителей и других заинтересованных лиц по вопросам улучшения физической подготовленности населения, в частности создания спортивных секций, кружков, оказывает им практическую и методическую помощь. Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним. Обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности | Продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю. Режим работы: начало работы 08-00 часов, окончание работы в 17-00 часов. Рабочая неделя работника состоит из 5-ти рабочих дней и 2-х выходных дней (суббота, воскресенье). Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. | Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы. |

Дежурный по спортивному залу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| Осуществляет учет оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, находящихся в спортивном зале, осуществляет их первичное обслуживание. Принимает участие в подготовке заявки на приобретение средств и оборудования, необходимых для поддержания в рабочем состоянии спортивного зала и имеющегося инвентаря. Обеспечивает чистоту и порядок, высокую культуру обслуживания. При необходимости осуществляет дезинфекцию инвентаря и помещения. Участвует в подготовке и проведении спортивных соревнований, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий. Выполняет требования производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности. | Продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю. Режим работы: начало работы 08-00 часов, окончание работы в 22-00 часов, перерыв для отдыха и питания с 12-00 до 18-00 часов.  Рабочая неделя работника состоит из 5-ти рабочих дней и 2-х выходных дней (суббота, воскресенье). Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. | Среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы. |

Гардеробщик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| Принимает на хранение верхнюю одежду, головные уборы, обувь и другие личные вещи от работников и посетителей. Выдает работнику или посетителю жетон с указанием номера места хранения вещей. Выдает одежду и другие вещи работнику или посетителю по предъявлению жетона. Обеспечивает сохранность вещей, сданных на хранение работниками или посетителями предприятия. Содержит в чистоте и порядке помещения гардеробной. | Продолжительность рабочего времени - рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (согласно утвержденному графику сменности). Режим работы: начало работы 07 часов 30 минут, окончание работы в 20 час 00 минут, перерыв для отдыха и приема пищи с 11-30 до 12-30 и с 16-30 до 17-00. Рабочая неделя состоит из чередования 2-х рабочих дней и 2-х выходных дней. Выходные дни предоставляются по графику сменности. Суммированный учет рабочего времени за учетный период не превышает нормального числа рабочих часов (ч.1 ст.104 ТК РФ). Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. | На должность гардеробщика назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы. |

Слесарь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| Разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Смена участков трубопроводов из чугунных труб. Установка дефектных мест при испытании трубопроводов. Обслуживание (включение, выключение) и наладка оборудования тепловых пунктов и узлов систем теплоснабжения: тепловых пунктов с автоматизированными установками горячего водоснабжения, не имеющими двухступенчатых подогревателей, включенных по последовательной и смешанной схеме; тепловых пунктов с давлением на обратной линии более 0,1 МПа; тепловых пунктов с автоматизированными системами отопления мощностью до 2 Гкал/ч; тепловых пунктов с неавтоматизированными системами вентиляции; тепловых пунктов зданий высотой до 10 этажей; Наладка элеваторных узлов и контроль за их работой, контроль и регулирование количества пара и сетевой воды, подаваемой для подогревателей горячего водоснабжения, калориферов, кондиционеров и для технологических нужд. Прием из ремонта оборудования тепловых пунктов, узлов систем теплоснабжения и разводящих сетей. Контроль за температурой обратной воды, возвратом конденсата, рациональным расходованием тепла. Учет расхода сетевой воды, пара, отпуска тепла потребителям. Контроль за соблюдением потребителями тепла правил пользования электрической и тепловой энергией | Продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю.  Режим работы: начало работы 08-00 часов, окончание работы в 17-00 часов, перерыв для отдыха и питания с 12-00 до 13-00 часов.  Рабочая неделя работника состоит из 5-ти рабочих дней и 2-х выходных дней. (суббота, воскресенье).  Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. | На должность слесаря принимается лицо, имеющее начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы. |

Уборщик служебных помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| Осуществляет уборку служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, душевых, санузлов, общественных туалетов, лестниц, прилегающей территории. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия. Чистит и дезинфицирует унитазы, ванны, раковины и другое санитарно-техническое оборудование. Осуществляет очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами. Собирает мусор и относит его в установленное место. Следит за наличием моющих средств и приспособлений. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях. | Продолжительность рабочего времени - рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (согласно утвержденному графику сменности). Режим работы: начало работы 07 часов 30 минут, окончание работы в 20 часов 30 минут, перерыв для отдыха и приема пищи с 11-30 до 12-30 и с 16-30 до 17-30. Рабочая неделя состоит из чередования 2-х рабочих дней и 2-х выходных дней. Выходные дни предоставляются по графику сменности. Суммированный учет рабочего времени за учетный период не превышает нормального числа рабочих часов (ч.1 ст.104 ТК РФ). Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. | На должность уборщика служебных помещений назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы. |

Дворник

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности | Условия работы | Требования к кандидату |
| Проходит в установленном порядке периодические медицинские  осмотры. Осматривает рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (проволоки, арматуры, битого крупного стекла и т.п.). Проверяет наличие переносных ограждений. Подносит (подвозит) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.). Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии. Производит уборку закрепленной за ним территории; Ограждает опасные участки и сообщает об этом своему непосредственному руководителю. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду. Принимает меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемом участке, о правонарушениях сообщает в отделение милиции. Извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на обслуживаемой территории. Очищает установленные на территории урны по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки. Осуществляет промывку и дезинфекцию урн по мере их загрязнения. Производит покраску урн по мере необходимости (но не реже  одного раза в год). Очищает крышки канализационных, газовых и пожарных колодцев. Осуществляет профилактический осмотр, удаление мусора из мусороприемных камер и их уборку. Очищает территорию, проезды и тротуары от снега, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории. Роет и прочищает канавки и лотки для стока воды. Производит профилактический осмотр дождеприемных колодцев по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал). Обеспечивает сохранность оборудования и эксплуатацию поливочных кранов для мойки и поливки из шлангов. Производит на закрепленной территории поливку зеленых насаждений и их ограждений. Проводит мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период. Подметает территорию, очищает ее от снега и льда. Скалывает лед и удаляет снежно-ледяные образования. Посыпает территорию песком. Удаляет и складирует снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Производит очистку от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним. Расчищает канавы для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети. Обрабатывает противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений, расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час). Выполняет иные работы по уборке территории. | Продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю.  Режим работы: начало работы 08-00 часов, окончание работы в 17-00 часов, перерыв для отдыха и питания с 12-00 до 13-00 часов.  Рабочая неделя работника состоит из 5-ти рабочих дней и 2-х выходных дней. (суббота, воскресенье).  Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. | На должность дворника назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы. |

Информацию о кадровом обеспечении ГБУ РО «СШОР №13», в том числе по вопросу замещения вакантных должностей, можно получить по телефону 8(8634)62-55-27, а также обратиться письменно по электронной почте [sport13@list.ru](mailto:sport13@list.ru)