

ПОРЯДОК

сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 13»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения работниками ГБУ ДО РО «СШОР №13» (далее – учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Уведомление должно быть лично подписано работником учреждения с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с уведомлением.

3. Работники учреждения представляют уведомление сотруднику, ответственному за работу по противодействию коррупции в учреждении.

4. Уведомление подлежит регистрации сотрудником, ответственным за работу по противодействию коррупции в учреждении, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал), в день его получения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику учреждения под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

Приложение № 1
к Порядку сообщения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Ростовской области «Спортивная школа
олимпийского резерва № 13»

Директору ГБУ ДО РО «СШОР №13»

(ФИО)

от _____

(ФИО., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению учреждения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 13»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8
							9