

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РО «СШОР № 13»

С.В. Гундарев  
2019г.



## ПЛАН

по противодействию коррупции в ГБУ РО «СШОР № 13» на 2020г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в учреждении</b>		
1.1.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в учреждении с учетом выполняемых задач и функций.	Ежегодно IV квартал	Воскобойников В.В.
2.	<b>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>		
2.1.	Подготовка отчетов о результатах реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «СШОР № 13» и исполнение решений комиссии в разработке и принятии методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, а также ликвидация последствий коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Воскобойников В.В.
2.2.	Разработка и внесение предложений по повышению персональной ответственности руководителей структурных подразделений, за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях.	Ежегодно до 10 февраля	Заведующие спортивным сооружением: Лютинский Д.Е. Кудрина А.В. Дикая Е.Б.
3.	<b>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма</b>		

<b>населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>		
3.1.	<p>Разработка и размещение в зданиях учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел, следственного управления Ростовской области;</li> <li>- памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.</li> </ul>	<p>Ежегодно. Далее по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p> <p>Заведующие сооружениями: Лютинский Д.Е. Кудрина А.В. Дикая Е.Б.</p> <p>спортивным</p>
3.2.	<p>Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в учреждениях.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Удодова Е.В. Лозовая Е.В.</p>
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности в учреждении</b>	
4.1.	<p>Закрепление в должностных регламентах работников контрактных служб, контрактных управляющих по осуществлению закупок полного перечня выполняемых функций, а также персональной ответственности за нарушение законодательства в данной сфере.</p>	<p>Обновление по мере необходимости</p> <p>Менякина Е.В.</p>
5.	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в учреждении</b>	
5.1.	<p>Организация работы по профилактике коррупции в учреждении в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г. «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и</p>	<p>Постоянно</p> <p>Воскобойников В.В.</p>

	противодействию коррупции».		
5.2.	Обеспечение представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.	Ежегодно до 25 марта, года следующего за отчетным	Гундарев С.В.
5.3.	Разработка планов по противодействию коррупции в учреждении.	Ежегодно до 20 декабря	Воскобойников В.В.
5.4.	Ознакомление работников учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	Ежегодно, по мере необходимости	Менякина Е.В.
5.5.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы учреждения, содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций).	Постоянно	Воскобойников В.В.
5.6.	Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Воскобойников В.В.
5.7.	Организация контроля за представлением в учреждении платных услуг.	Постоянно	Осипова Н.Б.
5.8.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Ежеквартально	Воскобойников В.В.