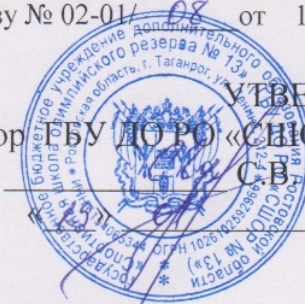


Приложение № 12
к Приказу № 02-01/ 08 от 19.01.2023г.

Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 13»
С.В. Гундарев
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ГБУ ДО РО «СШОР № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБУ ДО РО «СШОР № 13», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, принципы, виды и формы проведения совета родителей в ГБУ ДО РО «СШОР № 13» (далее - Учреждение).

1.3. Совет родителей (далее — Совет) является одной из форм самоуправления учреждения.

1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями,

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей школы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения совета родителей

Цели совета родителей предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;

- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- обсуждение локальных актов учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

Задачи совета родителей:

- определение проблем обучающихся и учреждения и поиск путей их решения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Состав и организация работы совета

3.1. В состав совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Проводимые в учреждении советы родителей делятся на общешкольные и групповые.

3.3. Общешкольные советы проводятся администрацией школы не реже одного раза в год.

3.4. Тренеры, спортсмены учреждения являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 3.1., обязательными участниками общешкольного совета родителей.

3.5. Основные вопросы, рассматриваемые на совете:

а) знакомство:

- с документами учреждения;
- с основными направлениями учреждения;
- с задачами, стоящими перед учреждением;
- с итогами работы;
- с локальными актами.

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

3.6. Групповые советы проводятся тренерами по мере необходимости в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Основные вопросы, рассматриваемые на групповых советах:

- анализ учебно-воспитательного процесса в группе;

- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные психологические, правовые проблемы;
- организация соревновательной практики.

3.8. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана школы.

3.9. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

3.10. Ответственный администратор (тренер) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к общешкольному (групповому) совету всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, общественность к проведению совета и выступлению на нем.

3.11. Каждый совет требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся школы, содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

3.12. Родители приглашаются на совет не позднее, чем за 3 дня до даты проведения.

3.13. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня группового совета родителей не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

3.14. Тренер информирует заместителя директора по спортивной работе об итогах группового совета родителей, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения совета.

3.15. При подготовке и проведении родительского совета следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребёнка;
- интонацию совета: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога: знание, компетентность (знание жизни каждого ребёнка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;

Главные показатели эффективности совета родителей это:

- а) активное участие родителей;
- б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
- в) обмен опытом;
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

3.16 Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета. Результаты докладываются совету на следующем заседании.

3.18. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

4. Права и обязанности участников совета родителей

4.1. Участники совета имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает совет;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение совета;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

4.2. Участники совета родителей обязаны:

- регулярно посещать советы;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня совета;
- выполнять принятые советом решения.

5. Права совета родителей

5.1 Совет родителей имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений совета;
- выполнение Устава учреждения (Родители обязаны выполнять Устав спортивной школы олимпийского резерва № 13)

2. Обсуждать вопросы жизни учреждения и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на советы специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

5.2. Все предложения совета родителей рассматриваются должностными лицами учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений — один месяц.

6. Принципы деятельности и проведения совета родителей

6.1. Основными принципами деятельности совета родителей

являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития учреждения;

- открытость и гласность принятия решений;

- демократизм.

6.2. Ответственный администратор (тренер) при проведении общешкольного (группового) совета должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;

- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;

- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;

- добиваться взаимного понимания.

7. Виды совета родителей

7.1. Существуют следующие виды совета родителей:

- организационные;

- тематические;

- советы — диспуты;

- итоговые;

- советы — консультации;

- советы — собеседования.

7.2. Советы родителей как правило являются комбинированными.

8. Делопроизводство совета родителей

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения совета;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на совете родителей;

- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;

- решение совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается руководителем школы, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).