

Приложение № 11
к Приказу № 02-П/19 от 19.01.2023 г.

Утверждаю
Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 13»
С.В. Гундарев
2023 г.



**Порядок
приема, перевода и отчисления
лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки в ГБУ ДО РО «СШОР № 13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГБУ ДО РО «СШОР № 13» (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными ФЗ от 30.04.2021г. № 127-ФЗ) и Устава ГБУ ДО РО «СШОР № 13».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГБУ ДО РО «СШОР № 13» (далее - поступающие), а также перевод и отчисление лиц, обучающихся по программам спортивной подготовки в ГБУ ДО РО «СШОР № 13».

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГБУ создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная

(не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ГБУ ДО РО «СШОР № 13».

2.5. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского (далее также — тренерского), инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором ГБУ ДО РО «СШОР № 13» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.7. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом ГБУ ДО РО «СШОР № 13».

2.8. При приеме поступающих руководитель ГБУ ДО РО «СШОР № 13» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ГБУ ДО РО «СШОР № 13» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

2.10. Количество поступающих, принимаемых ГБУ ДО РО «СШОР № 13» на бюджетной основе, определяется Министерством по физической культуре и спорту Ростовской области в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

ГБУ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на платной основе.

2.11. Приемная комиссия ГБУ ДО РО «СШОР № 13» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.12. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ГБУ.

2.13. Сроки приема документов в ГБУ ДО РО «СШОР № 13» устанавливаются за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Прием в ГБУ ДО РО «СШОР № 13» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт).

2.16. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно не позднее 15 февраля текущего года.

2.17. Основанием для отказа в приеме в ГБУ ДО РО «СШОР № 13» являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

2.18. Результаты индивидуального отбора доводятся до сведения поступающих в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в ГБУ ДО РО «СШОР № 13», а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в ГБУ

4.1. Зачисление поступающих в ГБУ ДО РО «СШОР № 13» для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом на основании решения приемной или апелляционной комиссии в течение двух рабочих дней.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Министерство по физической культуре и спорту Ростовской области может предоставить ГБУ право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии распорядительными актами ГБУ ДО РО «СШОР № 13», при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 13» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ГБУ ДО РО «СШОР № 13», в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5. Порядок перевода и дополнительный прием поступающих

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки производится решением Методического совета учреждения.

5.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета учреждения, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе.

5.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, включая обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз по окончании (учебно-тренировочного) года.

5.5. Переход лица, проходящего спортивную подготовку, включая обучающегося в другую организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, министерства общего и профессионального образования Ростовской области

5.6. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, включая обучающихся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерско-преподавательского совета при персональном разрешении врача.

5.7. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, включая обучающихся, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора школы.

6. Порядок отчисления

6.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, включая обучающихся, могут быть отчислены:

- на основании медицинских противопоказаний;
- по заявлению родителей (законных представителей) или по собственному желанию;
- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 1 месяца);
- за невыполнение нормативов для зачисления в группы на различных этапах спортивной подготовки и переводных нормативов;
- в случае завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- в случае несоблюдения требований Устава учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения.

Отчисление лиц, проходящих подготовку, включая обучающихся из групп, организованных на платной основе, осуществляется по истечении срока договора об оказании платных услуг и в случае расторжения договора в одностороннем порядке, по инициативе одной из сторон.

Отчисление спортсменов, проходящих спортивную подготовку, включая обучающихся может производиться после окончания освоения текущего этапа спортивной подготовки или в течение очередного этапа освоения спортивной подготовки.

6.2. К лицам, проходящим спортивную подготовку, включая обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до исключения из учреждения.

6.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни и лечения спортивных травм.

6.4. При повторном невыполнении требований нормативов по спортивной подготовке лицам, проходящим спортивную подготовку, включая обучающихся по соответствующему виду спорта, может быть предоставлена возможность продолжения занятий на том же этапе спортивной подготовки за рамками государственного задания на основе договора оказания платных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, либо принимается решение об отчислении данного обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором учреждения и действует до принятия новой редакции.