

27.06.2025

ПРИКАЗ

№ 01-06/14

г. Таганрог

О введении пропускного и внутриобъектового режимов

В связи с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 06.03.2015 «№202 (ред. От 11.04.2019)

«Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников, посетителей и работников в период их нахождения на территории и в здании ГБУ ДО РО «СШОР №13», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

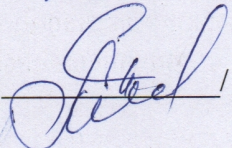
1. Ввести с 09 июля 2025 года пропускной и внутриобъектовый режим в ГБУ ДО РО «СШОР №13».
2. Назначить заместителя директора по безопасности Сарксян Н.А. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУ ДО РО «СШОР №13».
3. Непосредственное обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов осуществлять с 8.00 по 21.00-дежурным администраторам, совместно с охранником ЧОП.
4. Утвердить:
 - положение о пропускном и внутриобъектовом режимах ГБУ ДО РО «СШОР №13», (приложение №1 к приказу).
5. Заведующим спортсооружений в срок до 14 июля 2025 года:
 - ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников ГБУ ДО РО «СШОР №13».
6. Антропову И.А., специалисту по связям с общественностью, опубликовать настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР №13»
7. Педагогам дополнительного образования и тренерскому составу в срок до 14 июля 2025 года довести настоящий приказ и приложения к нему до сведений спортсменов и их родителей (законных представителей).
8. Настоящий приказ вступает в силу с 09 июля 2025 года.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Воскобойников

Ознакомлен:



/ Н.А. Сарксян /



Приложение №2
к приказу от 09.07.2025 г.

Утверждаю

Директор ГБУ ДО РО «СШОР №13»

В.В. Воскобойников

Памятка о контрольно-пропускном режиме ГБУ ДО РО «СШОР №13»

(Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина 212-4)

В целях обеспечения безопасности воспитанников, посетителей и сотрудников, предупреждения террористических актов, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества принадлежащего воспитанникам, посетителям и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка устанавливается контрольно-пропускной режим в ГБУ ДО РО «СШОР №13», (объекты спорта).

1. Контрольно-пропускной режим для учащихся и спортсменов

- 1.1. Учащиеся и спортсмены допускаются в здание ГБУ ДО РО «СШОР №13» по спискам, находящимся на посту охраны. Вход в здание ГБУ ДО РО «СШОР №13», осуществляют под контролем администратора, сотрудника охраны.
- 1.2. Начало работы ГБУ ДО РО «СШОР №13» с 08.00, окончание 21.00.
- 1.3. Допуск в раздевалки осуществляется в соответствии с действующим расписанием за 20 минут до начала тренировки. Раздевалки освобождаются в течение 20 минут по окончании тренировки. Личные вещи, спортивный инвентарь, разрешается оставлять только в оборудованных местах хранения.
- 1.4. После окончания времени, отведенного для их выхода с занятий, сотрудник охраны

(администратор, тренер-преподаватель) обязан произвести осмотр помещений ГБУ ДО РО «СШОР №13» на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2. Контрольно-пропускной режим для работников ГБУ ДО РО «СШОР №13»

- 2.1. Работники ГБУ ДО РО «СШОР №13», допускаются в здание в соответствии с графиком работы без записи в журнале регистрации посетителей;
- 2.2. Тренерам-преподавателям рекомендовано прибывать в ГБУ ДО РО «СШОР №13», не позднее 30 минут до начала занятий в группах.
- 2.3. Тренеры-преподаватели обязаны заранее предупредить администратора о времени запланированных встреч с отдельными

родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.4. Директор и его заместители имеют право допуска в ГБУ ДО РО «СШОР №13», в любое время суток.

2.5. Допуск работников для работы в выходные и праздничные дни (сверхурочно) в помещения ГБУ ДО РО «СШОР №13», осуществляется по приказу (распоряжению) директора.

3. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся и спортсменов

3.1. Родители (законные представители), далее законные представители могут быть допущены в помещения ГБУ ДО РО «СШОР №13», при предъявлении пропуска.

3.2. С педагогами дополнительного образования, тренерским составом, родители встречаются до или после занятий (тренировок), или, в экстренных случаях, во время перерывов.

3.3. Для встречи с педагогами дополнительного образования, тренерским составом, или администрацией родители сообщают сотруднику охраны фамилию, имя, отчество, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группа в котором он занимается. Сотрудник охраны вносит запись в «Журнале учета посетителей».

3.4. Проход родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее.

3.5. В случае не запланированного прихода законных представителей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации.

3.6. Законные представители, пришедшие встречать своих детей по окончании тренировок, занятий, ожидают их на улице или в фойе. Проход в фойе законных представителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.7. Для родителей младших групп устанавливается особый контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно на родительских собраниях, согласно приказу директора.

3.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, администрация Учреждения заблаговременно передаёт администраторам информацию о проведении мероприятия.

4. Контрольно-пропускной режим для проверяющих лиц, других посетителей

4.1. Лица, не связанные с образовательным или тренировочным процессом, посещающие ГБУ ДО РО «СШОР №13», по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, записью в «Журнале учета посетителей».

4.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ГБУ ДО РО «СШОР №13», о чем делается запись в «Журнале регистрации проверок».

- 4.3. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ГБУ ДО РО «СШОР №13» в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель.
- 4.4. Посетителям не разрешается проходить в здание с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту сотрудника охраны или разрешить дежурному их осмотреть.
- 4.5. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны, администратор, предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.
В случае отказа - руководство ГБУ ДО РО «СШОР №13», посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади не допускается в ГБУ ДО РО «СШОР №13».
В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение сотрудник охраны, либо администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.
- 4.6. Во всех случаях возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ГБУ ДО РО «СШОР №13», сотрудник охраны или дежурный администратор действует в соответствии с настоящим положением.
- 4.7. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

5. Контрольно- пропускной режим транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

- 5.1. Движение автотранспорта по территории ГБУ ДО РО «СШОР №13» разрешено со скоростью не более 5 км/час.
- 5.2. Въезд родителей и посетителей на территорию ГБУ ДО РО «СШОР №13», осуществляется с разрешения директора и заместителя директора по безопасности, согласно составленному списку.
- 5.3. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 5.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой медицинской помощи допускаются на территорию беспрепятственно.
- 5.5. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию с разрешения директора, заместителя директора по безопасности или администратора.
- 5.6. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем ГБУ ДО РО «СШОР №13» (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.
- 5.7. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в «Журнале регистрации автотранспорта».